



BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN  
PROVINSI SULAWESI UTARA

PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN  
NOMOR 94 TAHUN 2022

TENTANG  
PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI PENANGANAN  
STUNTING TERINTEGRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penanggulangan stunting perlu dilaksanakan upaya untuk peningkatan kesehatan masyarakat dan pembangunan kualitas sumber daya manusia;
- b. bahwa dalam rangka percepatan penanganan stunting di Daerah perlu mewujudkan sistem informasi penanganan stunting terintegrasi yang efektif dan efisien sehingga perlu memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dalam penanganan stunting;
- c. bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan penanganan stunting terintegrasi berbasis teknologi informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan, diperlukan landasan hukum untuk memberikan pedoman dalam pelaksanaan pengelolaan penanganan stunting terintegrasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Penyelenggaraan Sistem Informasi Penanganan Stunting Terintegrasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan di Provinsi Sulawesi Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4876);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
3. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 172);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI PENANGANAN STUNTING TERINTEGRASI.

### BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Sistem Informasi Penanganan Stunting Terintegrasi yang selanjutnya disebut Si-Pinter Bolsel adalah sistem yang mengintegrasikan seluruh informasi penanganan stunting secara efektif dan efisien.
2. Daerah adalah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.
3. Bupati adalah Bupati Bolaang Mongondow Selatan.
4. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
7. Stunting adalah gangguan pertumbuhan dan perkembangan anak akibat kekurangan gizi kronis dan infeksi berulang, yang ditandai dengan panjang atau tinggi badannya berada di bawah standar yang ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan.
8. Percepatan Penurunan Stunting adalah setiap upaya yang mencakup intervensi spesifik dan intervensi sensitif yang dilaksanakan secara konvergen, holistik, integratif, dan berkualitas melalui kerjasama multisektor di pusat, Daerah, dan desa.

9. Konvergensi adalah sebuah pendekatan intervensi yang dilakukan secara terkoordinir, terpadu dan bersama-sama kepada target sasaran wilayah geografis dan rumah tangga prioritas (rumah tangga 1.000 HPK) dilokasi dengan prioritas penanganan.
10. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

- (1) Pedoman Pengelolaan aplikasi Si-Pinter Bolsel dimaksudkan sebagai:
  - a. acuan dalam pengelolaan dan pelaksanaan penanganan Stunting terintegrasi elektronik di lingkungan Pemerintah Daerah;
  - b. sebagai dasar pelaksanaan Konvergensi Program penurunan Stunting yang terintegrasi; dan
  - c. sebagai panduan bagi Pemerintah Daerah serta seluruh unsur pelaku pembangunan di daerah dalam mendukung Percepatan Penurunan Stunting;
- (2) Tujuan penggunaan aplikasi Si-Pinter Bolsel adalah:
  - a. terwujudnya pemanfaatan teknologi informasi dalam aplikasi Si-Pinter Bolsel;
  - b. terwujudnya Konvergensi Program dalam penanganan dan penurunan Stunting yang terintegrasi secara elektronik di lingkungan Pemerintah Daerah terwujudnya Konvergensi; dan
  - c. terwujudnya kemudahan dalam penanganan kasus Stunting terintegrasi.

## BAB III RUANG LINGKUP

### Pasal 3

Ruang lingkup Pedoman Pengelolaan aplikasi Si-Pinter Bolsel meliputi:

- a. manfaat;
- b. desain aplikasi Si-Pinter Bolsel;
- c. pengelolaan;
- d. Penggunaan; dan
- e. penyelenggaraan Percepatan Penurunan Stunting berbasis elektronik.

|

## BAB IV MANFAAT

### Pasal 4

Manfaat aplikasi Si-Pinter Bolsel adalah:

- a. tercapainya pelaksanaan intervensi Stunting ke masyarakat sasaran di desa lokus;
- b. terciptanya sistem informasi pelaksanaan intervensi Stunting terintegrasi;
- c. memudahkan sistem monitoring dan evaluasi capaian pelaksanaan intervensi Stunting secara *real time* oleh Pemerintah Daerah dan masyarakat;
- d. sebagai upaya dalam rangka Percepatan Penurunan Stunting di Daerah;
- e. telaksananya intervensi secara merata ke seluruh masyarakat sasaran di desa lokus yang dapat menurunkan persentase prevalensi Stunting di Daerah secara signifikan; dan
- f. kemudahan pengelolaan dokumen penanganan Stunting dan penggunaannya.

## BAB V DESAIN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENANGANAN STUNTING TERINTEGRASI

### Pasal 5

- (1) Desain Aplikasi Si-Pinter Bolsel terdiri dari:
  - a. desain logo; dan
  - b. desain warna.
- (2) Ketentuan mengenai desain logo dan desain warna sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dan huruf b, tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB VI PENGELOLAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENANGANAN STUNTING TERINTEGRASI

### Pasal 6

- (1) Pengelola aplikasi Si-Pinter Bolsel terdiri dari:
  - a. pengelola sistem dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan komunikasi dan informasi.
  - b. pengelola aplikasi dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Perencanaan Pembangunan Daerah.

- c. pengelola data dasar dilaksanakan oleh:
1. petugas gizi;
  2. petugas lapangan keluarga berencana;
  3. operator data pokok pendidikan PAUD;
  4. admin Perangkat Daerah; dan
  5. sekretaris desa dan operator Siskeudes.
- (2) Pengelola aplikasi Si-Pinter Bolsel sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. petugas gizi melakukan pengukuran dan penginputan hasil pengukuran tinggi badan terhadap umur dan berat badan terhadap umur pada balita setiap bulan;
  - b. Petugas Lapangan Keluarga Berencana melaksanakan pendataan dan penginputan jumlah calon pengantin dan/atau ibu hamil dan/atau ibu menyusui dalam suatu keluarga;
  - c. operator data pokok pendidikan PAUD melakukan penginputan data Program PAUD terkait penanganan Stunting di setiap Lembaga PAUD;
  - d. admin Perangkat Daerah melakukan penginputan Program kerja terkait intervensi Percepatan Penurunan Stunting dari rencana kerja setiap Perangkat Daerah tahun berjalan; dan
  - e. sekretaris desa dan operator Siskeudes melakukan penginputan Program kerja terkait intervensi Percepatan Penurunan Stunting dari rencana kerja pemerintah desa.
- (3) Untuk kelancaran pengelolaan dan implementasi aplikasi Si-Pinter Bolsel, maka ditetapkan 1 (satu) orang admin pengelola pada setiap Perangkat Daerah.
- (4) Ketentuan mengenai pengelola aplikasi Si-Pinter Bolsel sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dan ayat (3), ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

BAB VII  
PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI  
PENANGANAN  
STUNTING TERINTEGRASI

Pasal 7

- (1) Aplikasi Si-Pinter Bolsel dapat digunakan melalui sistem yang berbasis *web* yang dilengkapi *Geographic Information System (GIS)*, dan/atau android.
- (2) Penggunaan aplikasi Si-Pinter Bolsel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terintegrasi dengan portal Pemerintah Daerah [bolselkab.go.id](http://bolselkab.go.id)
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan aplikasi Si-Pinter Bolsel sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdapat dalam buku petunjuk penggunaan aplikasi Si-Pinter Bolsel sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Peraturan Bupati ini.

- (4) Ketentuan mengenai sistem aplikasi Si-Pinter Bolsel digunakan sesuai alur sistem, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (5) Penggunaan aplikasi Si-Pinter Bolsel dikecualikan dalam kondisi *force majeure*.

BAB VIII  
PENYELENGGARAAN PERCEPATAN PENURUNAN  
STUNTING  
BERBASIS ELEKTRONIK

Pasal 8

- (1) Dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan Percepatan Penurunan Stunting melibatkan Perangkat Daerah dan Pemerintah Desa.
- (2) Perangkat Daerah pelaksana intervensi Stunting terdiri dari:
  - a. Dinas Kesehatan;
  - b. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
  - c. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
  - d. Dinas Ketahanan Pangan;
  - e. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
  - f. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
  - g. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
  - h. Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
  - i. Dinas Sosial; dan
  - j. 81 (delapan puluh satu) Desa.
- (3) Pelibatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan secara konvergen dan terintegrasi.

f

BAB IX  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.

No.	Pejabat Pengelola	Paraf
1.	Kepala Badan Perencanaan Penelitian, Pengembangan dan Pembangunan Daerah.	I
2.	Kepala Bagian Hukum Sekretaris Daerah.	t
3.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan.	W
4.	Sekretaris Daerah.	E
5.	Wakil Bupati.	W

Ditetapkan di Bolaang Uki  
pada tanggal 31 Oktober 2022

BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN,

  
ISKANDAR KAMARU

Diundangkan di Bolaang Uki  
pada tanggal 31 Oktober 2022

SEKRETARIS DAERAH BOLAANG MONGONDOW SELATAN,

  
MARZANZIUS ARVAN OHY

BERITA DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW SELATAN TAHUN 2022  
NOMOR 821

LAMPIRAN I  
 PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN  
 NOMOR 94 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI PENANGANAN  
 STUNTING TERINTEGRASI

**DESAIN APLIKASI SI-PINTER BOLSEL**



**SOSOK AYAH**

Menyimbolkan bahwa peran orang tua salah satunya ayah sangat besar dalam menjaga



**SiPinter  
BOLSEL**

Menyimbolkan bahwa sosok inilah yang menjadi sorotan utama yang sangat dijaga oleh



**WARNA MERAH**

Warna merah menyimbolkan keromantisan dalam keluarga, ikatan yg kuat, sumber energi utama, dan keberuntungan dalam menjalankan aspek kehidupan salah satunya dalam kehidupan berumah tangga.



**WARNA ORANJE**

Warna merah menyimbolkan kehangatan, kreativitas di dalam keluarga, optimisme dalam berumah tangga, percaya diri, dan semangat dalam menjalankan aspek kehidupan salah satunya dalam kehidupan berumah tangga.



**WARNA BIRU**

Warna biru menyimbolkan keemasan, ketenangan, ketertarikan dalam segala hal, profesionalitas, dan pemikiran yang jernih dalam menjalankan aspek kehidupan salah satunya dalam kehidupan berumah tangga.



**DUA INDIVIDU**

Menyimbolkan kepedulian terhadap setiap anggota keluarga, dimana tugas mereka memberikan arahan dan bantuan untuk menyadarkan setiap anggota keluarga untuk menjaga iaknya agar terhindar dari stunting.

BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN,



ISKANDAR KAMARU

No.	Pejabat Pengelola	Paraf
1.	Kepala Badan Perencanaan Penelitian, Pengembangan dan Pembangunan Daerah.	
2.	Kepala Bagian Hukum Sekretaris Daerah.	
3.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan.	
4.	Sekretaris Daerah.	
5.	Wakil Bupati.	



## KATA PENGANTAR

Stunting dapat diintervensi dengan gizi spesifik dan gizi negatif. Intervensi gizi spesifik merupakan intervensi yang ditujukan kepada anak dalam 1000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) dan berkontribusi pada 30% Penurunan Stunting. Kerangka kegiatan intervensi gizi spesifik umumnya dilakukan pada sektor kesehatan dimulai dari masa kehamilan ibu hingga melahirkan balita.

Yang meliputi intervensi gizi spesifik, yaitu pemberian makanan pada ibu hamil, ibu hamil mengonsumsi tablet tambah darah, Inisiasi Menyusui Dini (IMD), pemberian ASI eksklusif, pemberian ASI didampingi oleh pemberian MPASI pada usia 6-24 bulan, dan berikan imunisasi lengkap pada anak.

Intervensi gizi sensitif dilakukan melalui berbagai kegiatan pembangunan di luar sektor kesehatan dan berkontribusi pada 70% intervensi Stunting. Kegiatan terkait intervensi gizi sensitif dapat dilaksanakan melalui beberapa kegiatan yang umumnya makro dan dilakukan secara lintas Kementerian dan Lembaga.

Yang meliputi intervensi gizi sensitif, yaitu menyediakan dan memastikan akses pada air bersih dan sanitasi, menyediakan akses ke layanan kesehatan dan Keluarga Berencana (KB), memberikan pendidikan pengasuhan pada orang tua, dan memberikan edukasi kesehatan seksual dan reproduksi serta gizi pada remaja.

Aplikasi Si-Pinter Bolsel menyediakan data balita, ibu hamil dan cakupan intervensi Percepatan Penurunan Stunting yang cepat, dinamis dan akurat. Sehingga, pemerintah di tingkat Kabupaten, kecamatan dan desa dapat mengambil kebijakan yang tepat dan efektif dalam menangani wilayah-wilayah yang berpotensi terjadi Stunting cukup tinggi. Aplikasi ini dapat digunakan oleh Kader Posyandu, Kader Pembangunan Manusia (KPM), pemerintah desa, puskesmas, kecamatan, dinas/badan/kantor, pimpinan daerah (bupati dan wakil bupati).



**DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR** .....i  
**DAFTAR ISI** .....ii

**A.** .....  
**PENDAHULUAN** .....



**B.** .....  
**PRODUK** .....  
1. Penurunan Stunting .....  
2. Platform .....



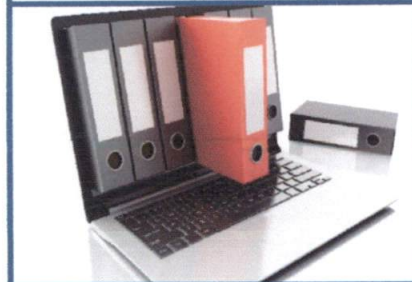
**C.** .....  
**AKSES APLIKASI** .....

**D.** .....

**E.** .....  
**IMPLEMENTASI SISTEM(admin)**.....



**F.** .....  
**PENUTUP** .....



## P E N D A H U L U A N

### A. PENDAHULUAN

Manual si-Pinter Bolsel ini dibuat sebagai panduan bagi *administrator/user* yang mengelola *website* sebagai media pengelolaan data administrasi.

### B. PRODUK

#### 1. Percepatan Penurunan Stunting

Penurunan prevalensi *stunting* pada balita adalah agenda utama Pemerintah RI. Pemerintah mengoordinasikan upaya percepatan penurunan *stunting* agar kovergen, baik pada perencanaan, pelaksanaan, termasuk pemantauan dan evaluasinya diberbagai tingkat pemerintahan, termasuk desa. Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan mendorong keterlibatan semua pihak dalam percepatan penurunan *stunting* agar prevalensi turun hingga 14% secara Nasional pada 2024 nanti.

#### 2. Platform

Aplikasi ini terdiri dari 2 platform yakni :

##### 1. Website

Pada aplikasi yang berbasis website digunakan sebagai pengendali Aplikasi si-Pinter Bolsel, fitur-fitur dan menu ini terdiri dari Analisis Data monitoring dan Tahap pelaksanaan, analisis ini di butuhkan untuk memperkuat pengambilan keputusan dan kebijakan dari pemerintah.

##### 2. Android

### Si-Pinter Bolsel (Sistem Informasi Penanganan Stunting Terintegrasi Kab. Bolaang Mongondow Selatan)

Aplikasi ini dikembangkan oleh Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan untuk memudahkan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan dalam mengambil kebijakan terkait penanganan stunting di Daerah, dapat menggunakan aplikasi versi android, selanjutnya untuk administrator dapat mengakses Si-Pinter Bolsel menggunakan url : <http://si-pinter.bolselkab.go.id/>

Untuk login ke sistem, pengguna harus memasukan *username*, *password*, serta hak akses. *Username* dan *password* akan diberikan oleh administrator Si-Pinter Bolsel.

### C. AKSES APLIKASI

Layanan Si-Pinter Bolsel dapat diakses lewat browser yang ada:

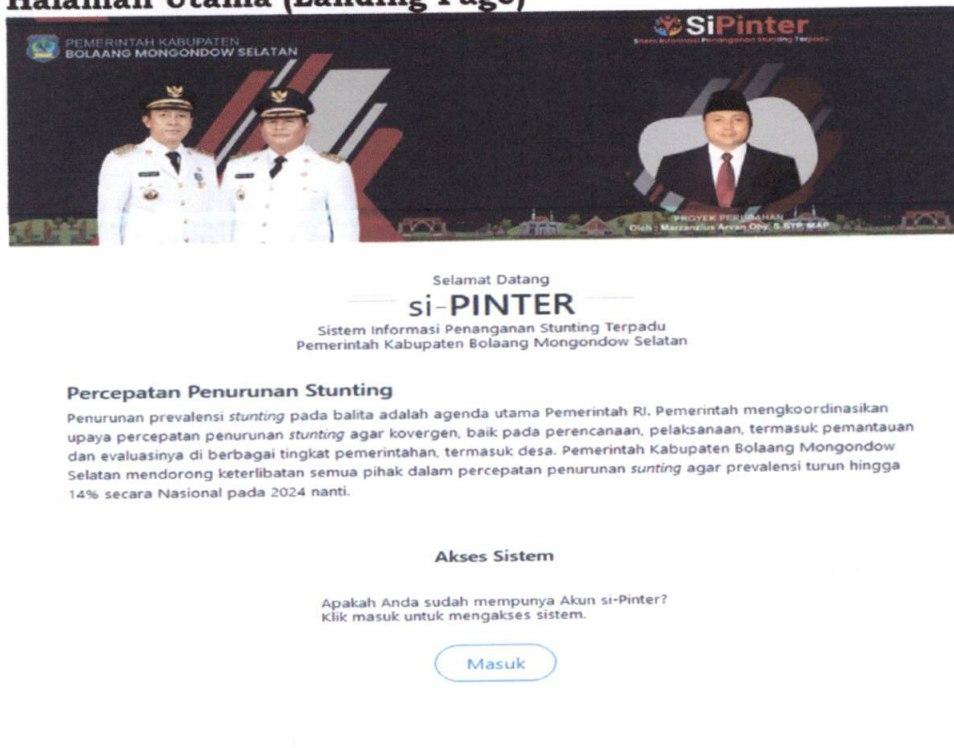


Ketikan pada browser dengan alamat URL: <https://si-pinter.bolselkab.go.id> sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini



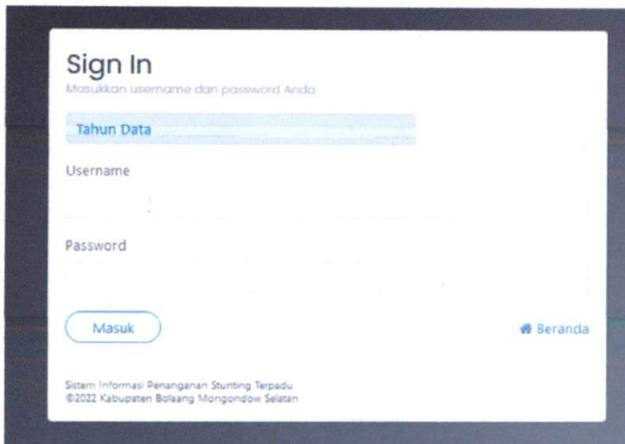
## Sistem Informasi Penanganan Stunting Terintegrasi Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan (Si-Pinter Bolsel)

### - Halaman Utama (Landing Page)



Klik tombol  untuk masuk dan mengelola data melalui website.

## - Login



Sign In  
Masukkan username dan password Anda

Tahun Data

Username

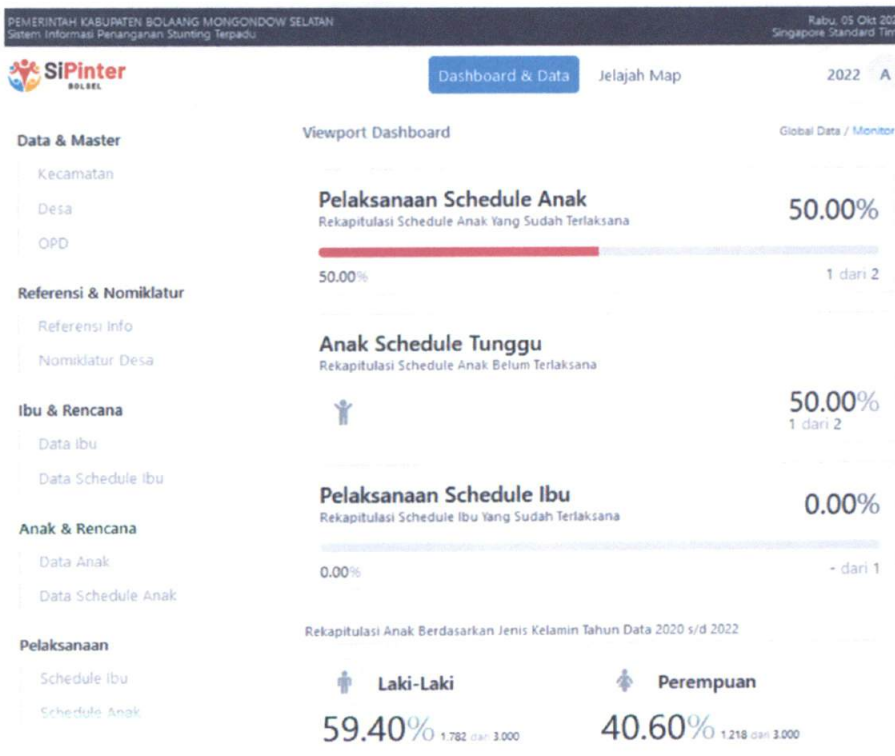
Password

Masuk Beranda

Sistem Informasi Penanganan Stunting Terpadu  
©2022 Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan

Masukkan tahun data, kemudian username dan password untuk mengakses sistem. Tahun data sangat berpengaruh ketika akan masuk kedalam sistem. Data dalam Si-Pinter Bolssel dipenggal berdasarkan tahun data.

## - Dashboard & Data



f

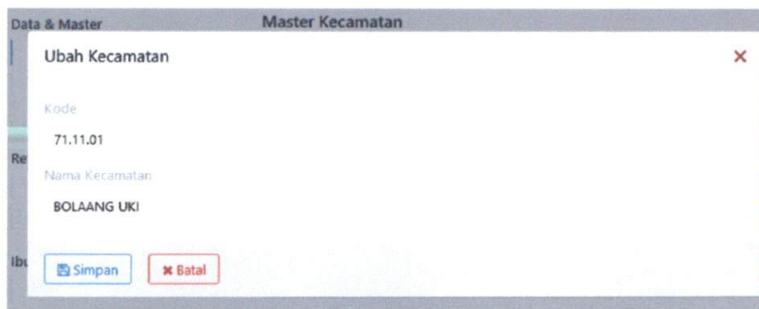
- **Data Master Kecamatan**



Data & Master		Master Kecamatan	
Kecamatan		Olah Data Master Kecamatan	
Desa	Keyword		Q
OPD			⚙️
<b>Referensi &amp; Nomiklatur</b>	No Kode	Kecamatan	
Referensi info	1 71.11.01	BOLAANG UKI	✎
Nomiklatur Desa	2 71.11.03	PINOLOSIAN	✎
<b>Ibu &amp; Rencana</b>	3 71.11.04	PINOLOSIAN TENGAH	✎
Data Ibu	4 71.11.05	PINOLOSIAN TIMUR	✎
Data Schedule Ibu	5 71.11.02	POSIGADAN	✎

Pengelolaan data master kecamatan, proses pembaharuan hanya dapat diakses oleh *user* dengan *level* Admin. Data master kecamatan mewakili *geometry* wilayah administrasi kecamatan untuk informasi dalam peta sebaran data anak dan data ibu.

- **Pembaharuan Data Master Kecamatan**

Klik tombol  untuk memperbaharui data master kecamatan.



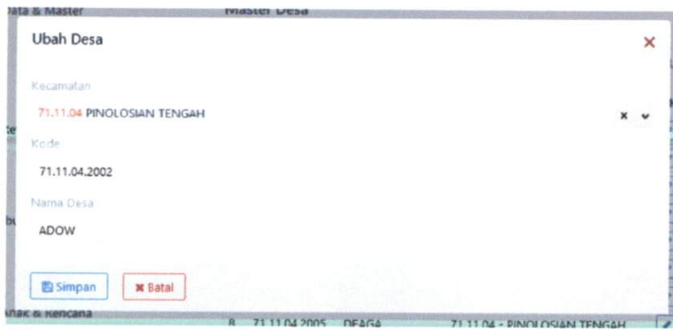
Kode wilayah diisi dengan kode wilayah kecamatan sesuai kode wilayah administrasi wilayah. Nama wilayah diisi dengan dengan nama kecamatan sesuai nama kecamatan administrasi wilayah. Klik  untuk proses pembaharuan data. Klik  untuk batal pembaharuan data.

- **Data Master Desa**

Data & Master		Master Desa	
Kecamatan		Olah Data Master Desa	
Desa	Keyword		Q
OPD			⚙️
<b>Referensi &amp; Nomiklatur</b>	No Kode	Desa	Kecamatan
Referensi info	1 71.11.04.2002	ADOW	71.11.04 - PINOLOSIAN TENGAH
Nomiklatur Desa	2 71.11.04.2006	ADOW SELATAN	71.11.04 - PINOLOSIAN TENGAH
<b>Ibu &amp; Rencana</b>	3 71.11.01.2001	BAKIDA	71.11.01 - BOLAANG UKI
Data Ibu	4 71.11.01.2003	BINIHA	71.11.01 - BOLAANG UKI
Data Schedule Ibu	5 71.11.01.2019	BINIHA TIMUR	71.11.01 - BOLAANG UKI
<b>Anak &amp; Rencana</b>	6 71.11.02.2015	BOTULIODU	71.11.02 - POSIGADAN
Data Anak	7 71.11.05.2004	DAYOW	71.11.05 - PINOLOSIAN TIMUR
Data Schedule Anak	8 71.11.04.2005	DEAGA	71.11.04 - PINOLOSIAN TENGAH
<b>Pelaksanaan</b>	9 71.11.01.2013	DUDEPO	71.11.01 - BOLAANG UKI
	10 71.11.05.2002	DUMAGIN A	71.11.05 - PINOLOSIAN TIMUR
	11 71.11.05.2003	DUMAGIN B	71.11.05 - PINOLOSIAN TIMUR

Pengelolaan data *master* desa, proses pembaharuan hanya dapat diakses oleh *user* dengan *level* Admin. Data master desa mewakili *geometry* wilayah administrasi desa untuk informasi dalam peta sebaran data anak dan data ibu.

- **Pembaharuan Data Master Desa**



Kecamatan diisi dengan data kecamatan berdasarkan data *master* kecamatan. Kode wilayah diisi dengan kode wilayah desa sesuai kode wilayah administrasi wilayah. Nama wilayah diisi dengan dengan nama desa sesuai nama desa administrasi wilayah. Klik  untuk proses pembaharuan data. Klik  untuk batal pembaharuan data.

- **Data Master OPD**



OPD adalah singkatan dari Organisasi Perangkat Daerah. Pengelolaan data *master* OPD, proses pembaharuan hanya dapat diakses oleh *user* dengan *level* Admin. Data *master* OPD mewakili atribut *user* yang akan mengisi Referensi dan Nomiklatur Desa.

- **Tambah Data Opd**

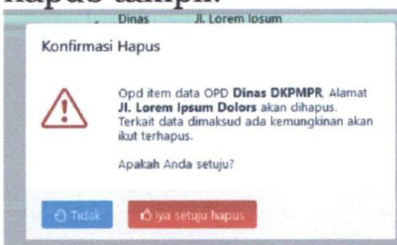
Klik tombol  untuk menambah data OPD sehingga popup/modal formulir data OPD tampil.

- **Pembaharuan Data OPD**

Klik tombol  untuk memperbaharui data OPD sehingga popup/modal formulir data OPD tampil.

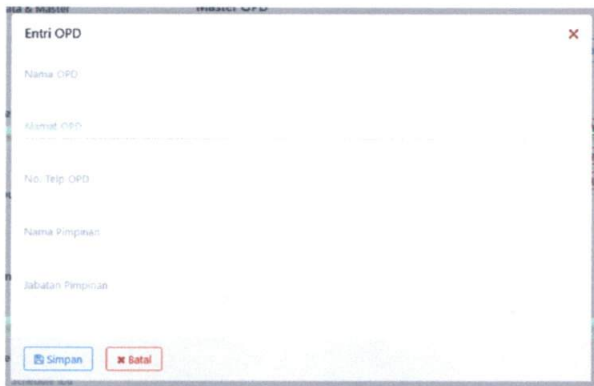
- **Hapus Data OPD**

Klik tombol  untuk hapus data OPD sehingga popup/dialog konfirmasi hapus tampil.





Klik  tombol untuk setuju menghapus data. Klik  untuk batal hapus data.

## - Formuli Data Opd

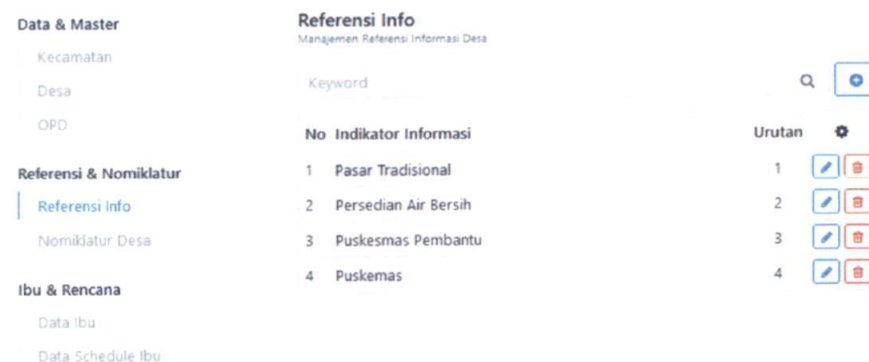


Nama Opd diisi dengan Nama Organisasi Perangkat Daerah. Alamat Opd diisi dengan Alamat Organisasi Perangkat Daerah. No. Telp Opd diisi dengan Nomor Telepon yang dapat dihubungi, Nama Pimpinan serta Jabatan Pimpinan diisi dengan nama pimpinan atau nama kepala dinas, serta jabatannya.

Klik  untuk proses pembaharuan data. Klik  untuk batal pembaharuan data.

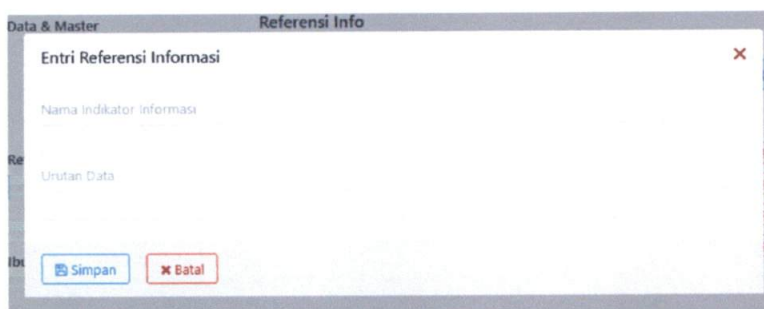
## - Referensi Info



Halaman untuk mengelola data referensi/indikator informasi data desa. Informasi-informasi yang disimpan berupa informasi/indikator data sarana yang akan digunakan untuk mengisi data nomklitur desa pada halaman nomklatur desa.



Klik tombol  untuk menambahkan Referensi Info. Klik  tombol untuk memperbaharui serta klik tombol  untuk menghapus Referensi Info.


## - Formulir Referensi Info

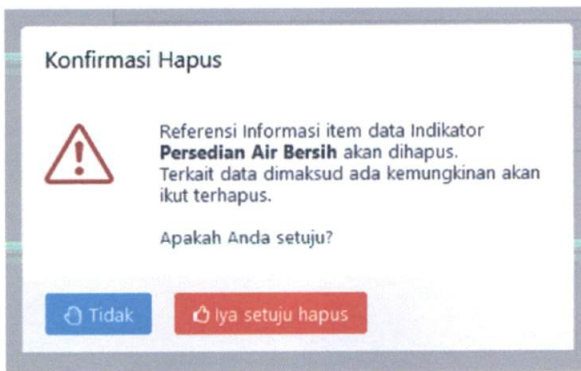


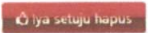

Klik  untuk proses simpan atau pembaharuan data. Klik  untuk batal simpan atau batal pembaharuan data.



- **Hapus Referensi Info**




Klik tombol  untuk hapus data Referensi Info sehingga popup/dialog konfirmasi hapus tampil.



Klik  tombol untuk setuju menghapus data. Klik  untuk batal hapus data

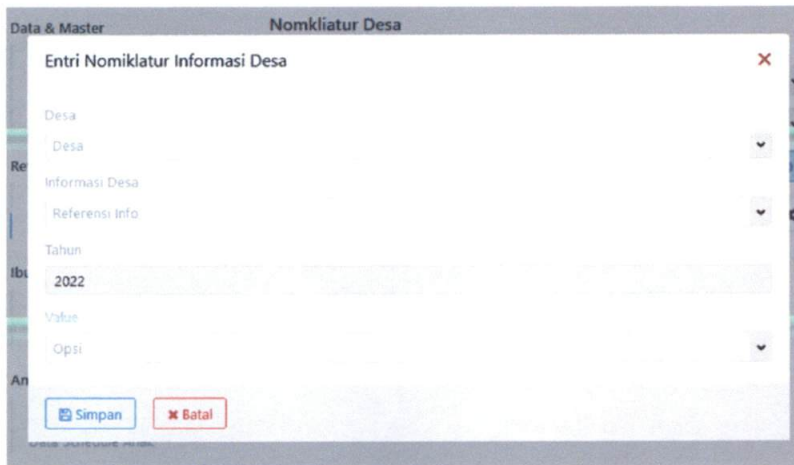
- **Nomikator Desa**



Halaman untuk mengelola nomiklatur informasi desa berdasarkan referensi informasi desa pada halaman referensi info. Data yang dikelola berupa tersediaan sarana disuatu desa. Klik tombol  untuk menambahkan nomiklatur desa, klik tombol  untuk memperbaharui serta klik tombol  untuk menghapus nomilatur desa.

f

- **Formulir Nomiklatur Desa**



Field	Deskripsi
Desa	Pilihan data berdasarkan master data desa
Referensi Info	Pilihan data berdasarkan data Referensi Info
Value	Pilihan Ada atau Tidak ada

Klik  untuk proses simpan atau pembaharuan data. Klik  untuk batal simpan atau batal pembaharuan data.

- **Data Ibu**

Halaman untuk mengelola data Ibu.

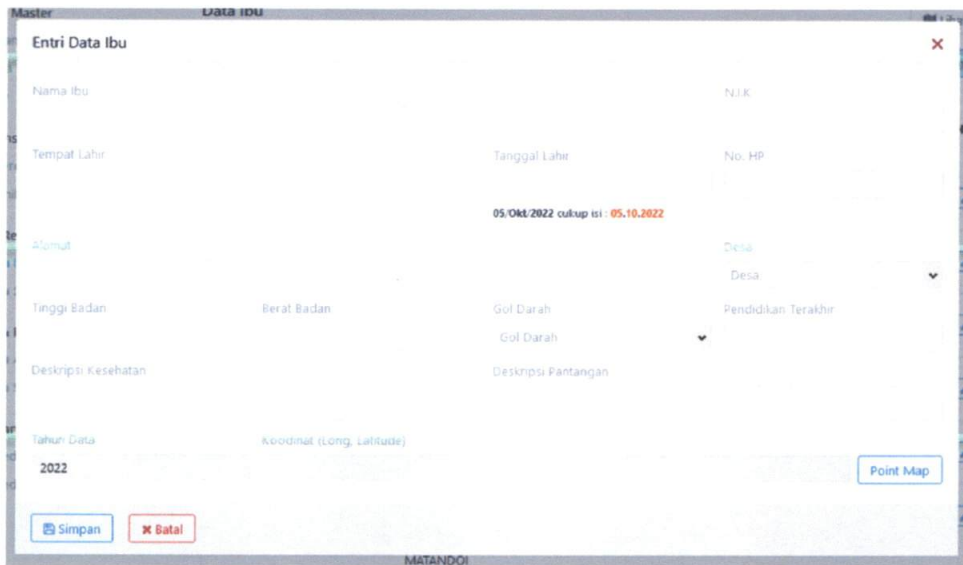



Klik tombol  untuk menambahkan data Ibu, klik tombol  untuk memperbaharui data Ibu, klik tombol  untuk menghapus data Ibu.



f

**Formulir Data Ibu**

Dialog atau Popup yang ditampilkan aplikasi ketika akan melakukan penambahan atau perubahan data Ibu.




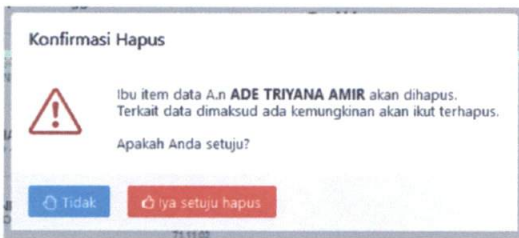
Field	Deskripsi Isian
Nama Ibu	Nama lengkap Ibu berdasarkan KTP
NIK	Nomor Induk Kependudukan berdasarkan KTP
Tempat Lahir	Tempat Lahir Ibu
Tanggal Lahir	Tanggal Lahir Ibu
Alamat	Alamat Ibu
Desa	Pilihan data desa berdasarkan master data desa
Tinggi Badan	Tinggi Badan Ibu
Berat Badan	Berat Badan Ibu
Gol Darah	Pilihan Golongan Darah
Pendidikan Terakhir	Pendidikan Terakhir
Deskripsi Kesehatan	Deskripsi Kesehatan Ibu pada saat pendaatan
Deskripsi Pantangan	Deskripsi Pantangan Ibu pada saat pendataan
Koordinat (Long, Lat)	Koordinat Lokasi Ibu, diisi melalui pointing map dengan mengklik tombol  untuk menentukan lokasi ibu



Klik  untuk proses simpan atau pembaharuan data. Klik  untuk batal simpan atau batal pembaharuan data.

1

- **Hapus Data Ibu**

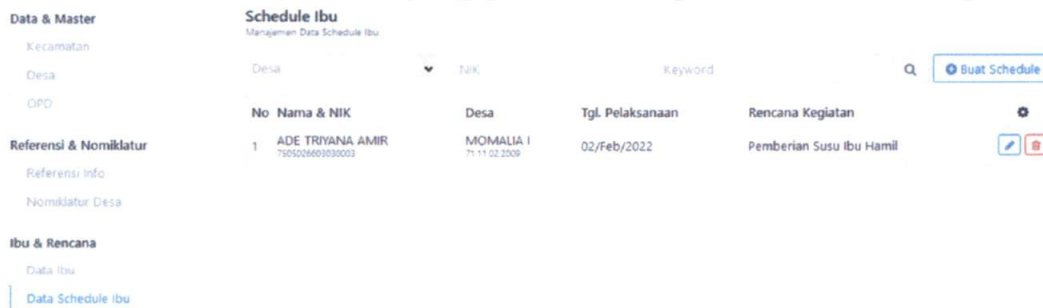
Klik tombol  untuk hapus data ibu sehingga popup/dialog konfirmasi hapus tampil.






Klik  tombol untuk setuju menghapus data. Klik  untuk batal hapus data.

- **Data Schedule Ibu**

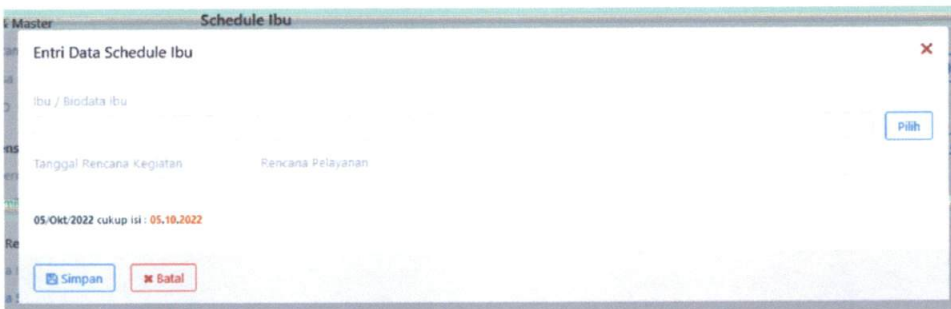
Halaman untuk mengelola rencana intervensi terhadap ibu. Intervensi dimaksud berupa pemeriksaan kesehatan, pemberian bantuan ataupun kegiatan lain yang menunjang penurunan prevalensi stunting.



Klik tombol  untuk menambahkan data schedule Ibu, klik tombol  untuk memperbaharui serta klik tombol  untuk menghapus data schedule Ibu.

- **Formulir Data Schedule Ibu**

Dialog atau popup yang ditampilkan aplikasi ketika akan menambahkan atau memperbaharui data schedule Ibu.

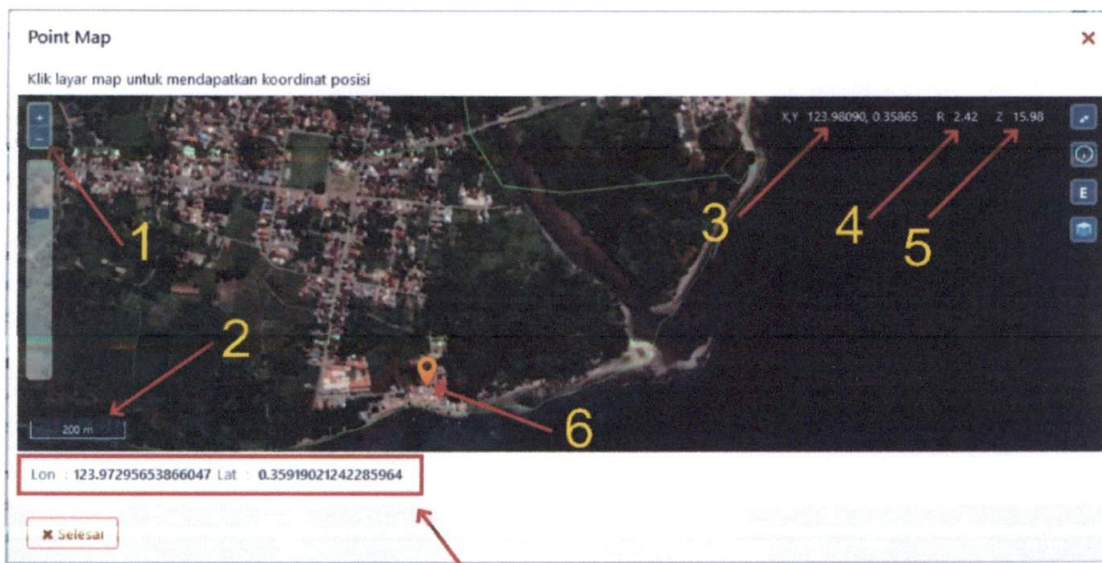


Field	Deskripsi Isian
Ibu / Biodata Ibu	Diisi dengan data Ibu atau biodata ibu dengan meklik tombol Pilih
Tanggal Rencana Kegiatan	Diisi dengan tanggal rencana pelaksanaan kegiatan
Rencana Pelayanan	Diisi dengan rencana pelayanan pelaksanaan kegiatan

Klik  untuk proses simpan atau pembaharuan data. Klik  untuk batal simpan atau batal pembaharuan data.

### - Pointing Lokasi

Dialog atau popup yang ditampilkan aplikasi ketika akan menentukan koordinat lokasi Ibu.



Nomor	Deskripsi
1	Zoom Kontrol
2	Informasi Kedalaman Zoom
3	Informasi Koordinat berdasarkan kursor
4	Informasi Radius Map
5	Informasi Zoom Map
6	Point Lokasi
7	Deskripsi Koordinat berdasarkan Point Lokasi

f

- **Data Anak**  
Halaman untuk mengelola data Anak.

No	Nama	Tempat & Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kode Desa	Bobot Lahir (kg)	Nama Ayah	Nama Ibu	Gol. Darah
1	AAAN PRATAMA ALAINA	GORONGSALO - 28/Jan/2022	Laki-laki	MATANDOI PINOLOSIAN TIMUR 711103	-	ALVIN BELLAMY	ALTADINANGSI SALOTE	A
2	ABD GAFUR MURAD	GORONGSALO - 12/Jun/2022	Laki-laki	SAKTI POSIGADAN 711102	-	SARDI SARINDATE	LULUK NURJANAH	A
3	ABD RAHMANN FAKAWA	18/Mar/19 - 10/Nov/1982	Laki-laki	TOLONDAJU BOLAMING LUKI 711103	-	REFSI GUGE	ASMA LASUNTA	O
4	ABD FAZRI RAKA JA	47/NOV/2021 - 28/Jan/2022	Laki-laki	MATAINDO PINOLOSIAN TENGAH 711104	-	ASNAWI SULEMAN	MILAWATY BUMULO	O
5	ABD MAHMUD LAMANGGA	20/NOV/2021 - 23/Jan/2022	Laki-laki	ILOHELUMA POSIGADAN 711102	-	CAHYO PRADPTA	SRI RISKY RAHMAWATI TAHDIR	O
6	ABD MUHAMMAD IBRAHIM	47/NOV/2021 - 15/Jun/2022	Laki-laki	PILOLAHUNGA POSIGADAN 711103	-	MUHAMMAD HASAN	WIVI SALAPA	O

Klik tombol untuk menambahkan data Anak, klik tombol untuk memperbaharui serta klik tombol untuk menghapus data Anak.

- **Formulir Data Anak**

Dialog atau Popup yang ditampilkan aplikasi ketika melakukan proses penambahan atau memperbaharui data Anak

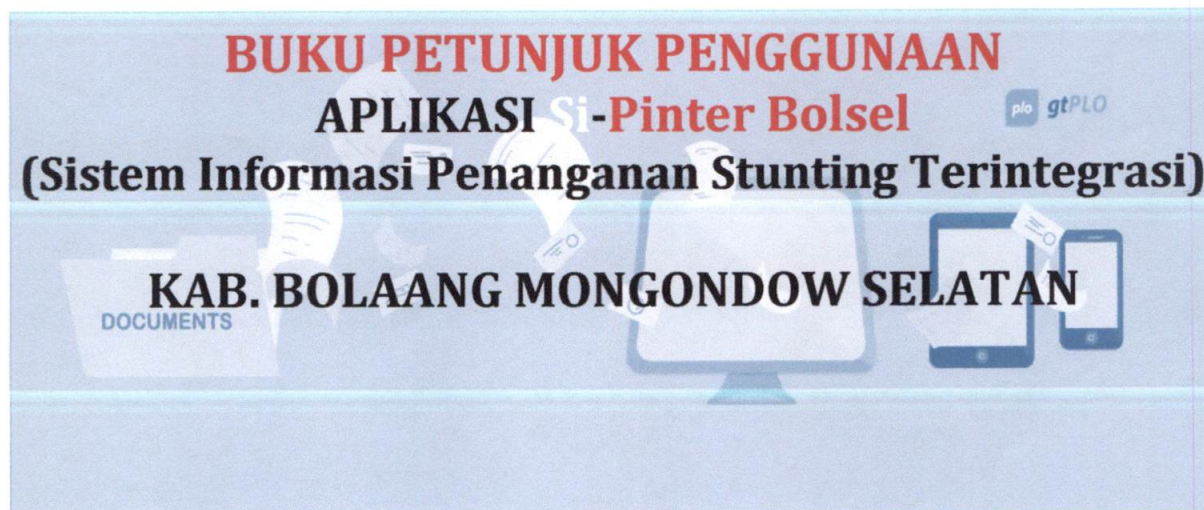
Field	Deskripsi Isian
Nama Anak	Nama Lengkap Anak
Jenis Kelamin	Pilihan Jenis Kelamin
Tempat Lahir	Tempat Lahir Anak
Tanggal Lahir	Tanggal Lahir Anak
Bobot Lahir	Diisi dengan Bobot Anak ketika Lahir
Golongan Darah	Pilihan Golongan Darah
Nama Ayah	Diisi dengan Nama Lengkap Ayah dari Anak
Ibu	Diisi dengan Ibu atau Biodata Ibu dengan mengklik tombol Pilih

Klik untuk proses simpan atau pembaharuan data. Klik untuk batal simpan atau batal pembaharuan data.


1

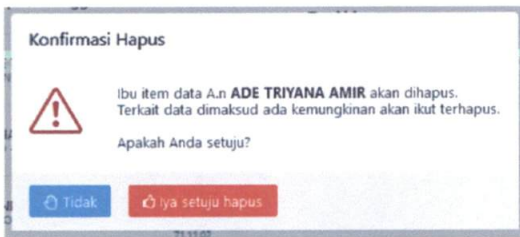
LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN  
NOMOR 94 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI PENANGANAN  
STUNTING TERINTEGRASI



A. Buku petunjuk penggunaan Aplikasi Si-Pinter Bolsel berbasis Web



- **Hapus Data Anak**

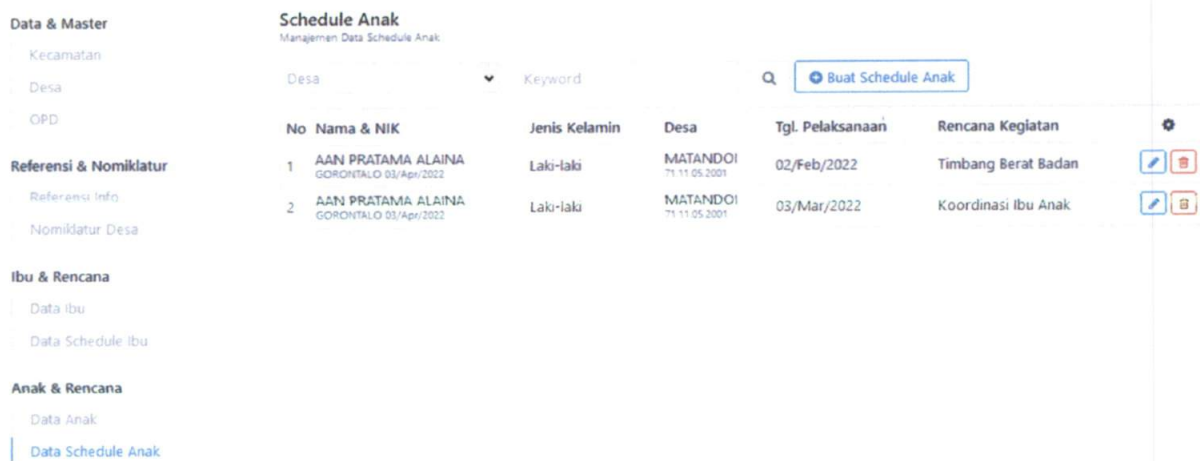
Klik tombol  untuk hapus data ibu sehingga popup/dialog konfirmasi hapus tampil.






Klik  tombol untuk setuju menghapus data. Klik  untuk batal hapus data

- **Data Schedule Anak**

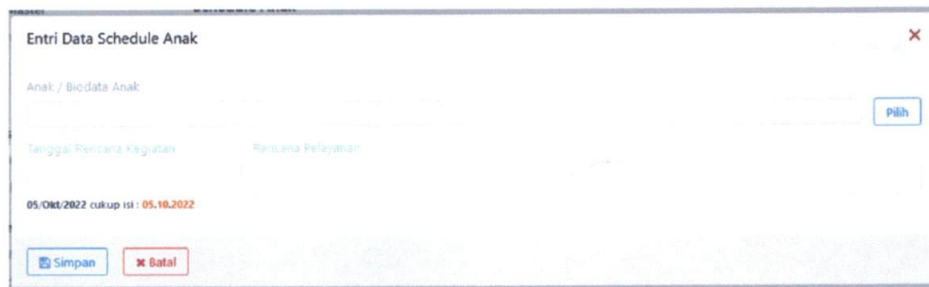
Halaman untuk mengelola rencana intervensi terhadap Anak. Intervensi dimaksud berupa pemeriksaan kesehatan, pemberian bantuan ataupun kegiatan lain yang menunjang penurunan prevalensi stunting.



Klik tombol  untuk menambahkan data schedule Anak, klik tombol  untuk memperbaharui serta klik tombol  untuk menghapus data schedule Anak.



- **Formulir Data Schedule Anak**

Dialog / Popup yang ditampilkan aplikasi ketika akan menambahkan atau memperbaharui data shcedule Anak.





Field	Deskripsi Isian
Anak / Biodata Anak	Diisi dengan data Anak atau biodata Anak dengan meklik tombol Pilih
Tanggal Rencana Kegiatan	Diisi dengan tanggal rencana pelaksanaan kegiatan
Rencana Pelayanan	Diisi dengan rencana pelayanan pelaksanaan kegiatan

Klik  untuk proses simpan atau pembaharuan data. Klik  untuk batal simpan atau batal pembaharuan data.

## B. Buku petunjuk penggunaan Aplikasi Si-Pinter Bolsel berbasis Android.



SI-PINTER  
Sistem Informasi Penanganan Stunting Terpadu

Username 

Password 

--Pilih Akses--

LOGIN

Versi  
Informasi dan Bantuan

1.0  
+62 852 56707666

Copyright 2022  
Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan

✉ [itsupport@bolsekab.go.id](mailto:itsupport@bolsekab.go.id)  
🌐 <https://bolsekab.go.id>

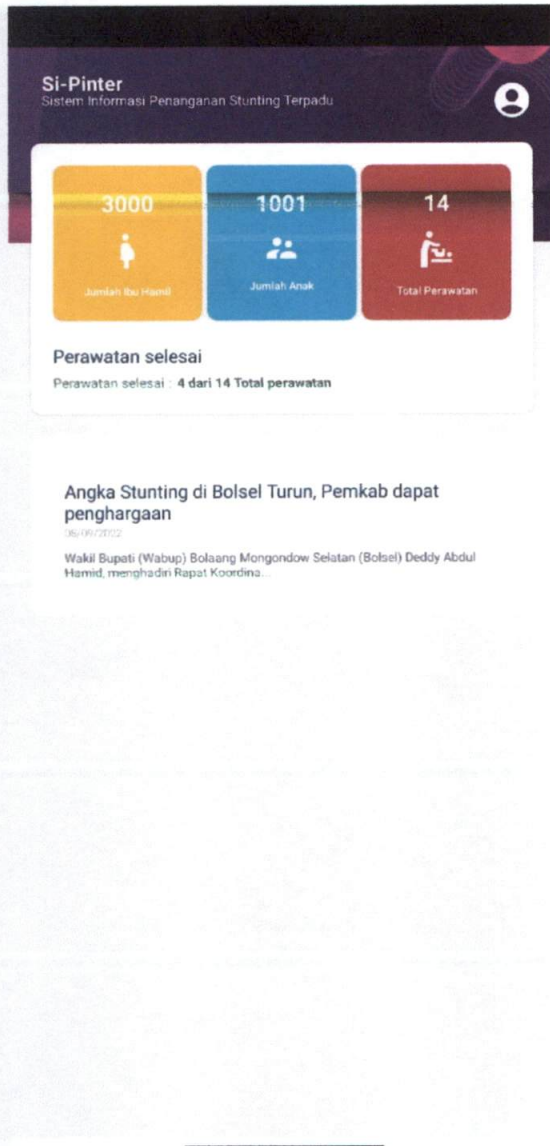
**Aplikasi ini dirancang untuk perangkat *Smartphone* Android. Aplikasi ini akan tersedia Google Playstore, sehingga dapat langsung di unduh secara gratis.**

**Untuk login ke aplikasi user harus memasukan username, password, dan Akses untuk mengakses aplikasi.**

**User dalam aplikasi di bagi 3 :**

- 1. Ibu Hamil dan Anak, menggunakan NIK terdaftar sebagai username.**
- 2. Petugas Pelayanan Kesehatan, user ini menggunakan username dan password yang telah didaftarkan oleh Administrator.**
- 3. Pimpinan, user ini menggunakan username dan password yang telah didaftarkan oleh Administrator.**

1

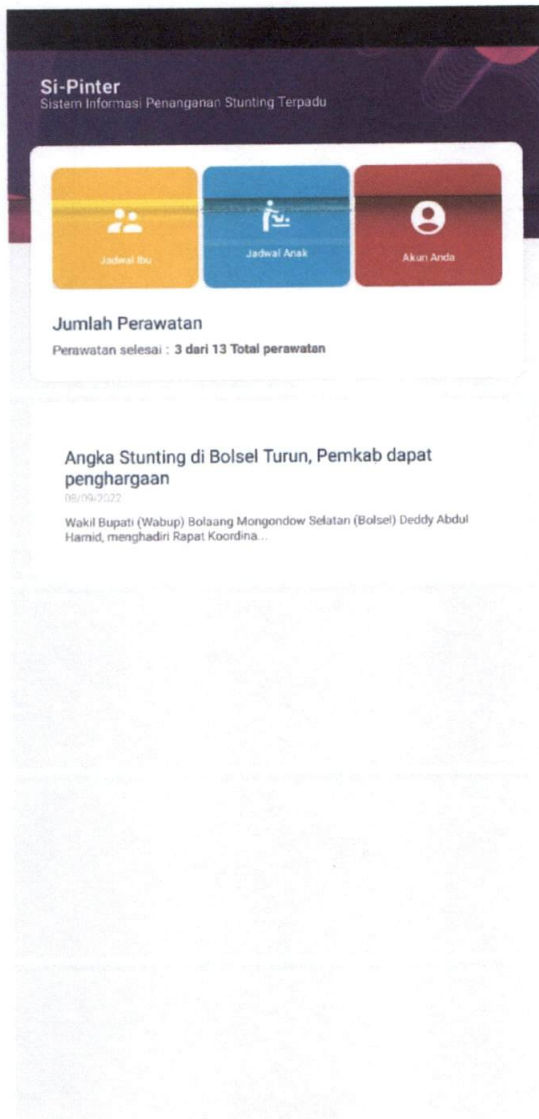


### Tampilan Beranda Pimpinan

Setelah berhasil login, user **pimpinan** akan mendapatkan tampilan seperti gambar di samping.

Tampilan ini berisi informasi jumlah ibu hamil, jumlah anak, jumlah perawatan dan jumlah perawatan yang telah selesai dilakukan.

f

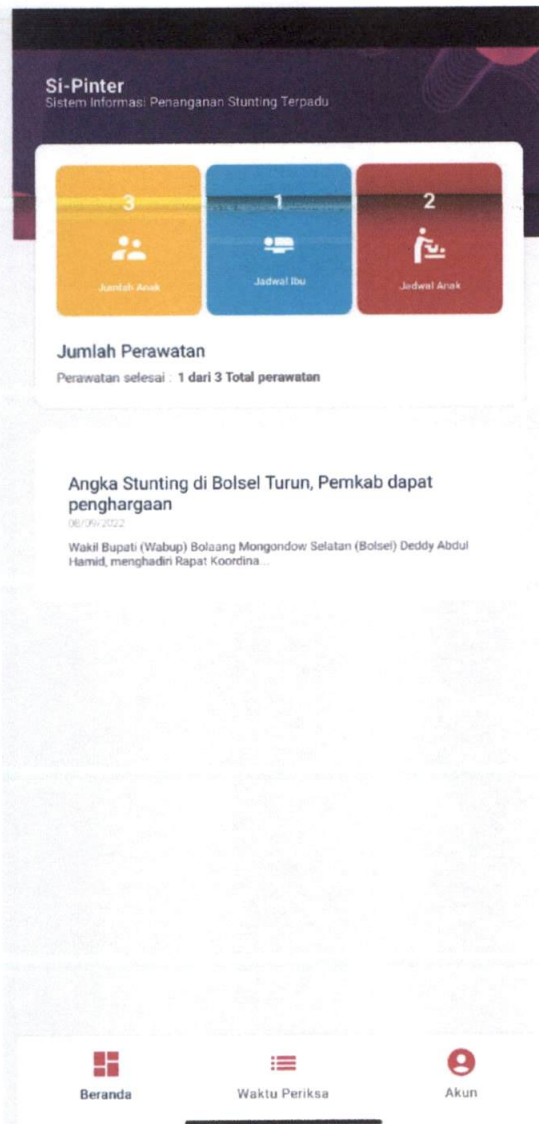


## Tampilan Beranda Petugas Kesehatan

Setelah berhasil login, user **petugas kesehatan** akan mendapatkan tampilan seperti gambar di samping.

Tampilan ini berisi informasi tentang jadwal pemeriksaan ibu hamil, jadwal pemeriksaan anak, dan informasi akun.

**Untuk melihat** informasi terkait jadwal ibu, user dapat melakukan tap pada icon jadwal ibu. Selanjutnya untuk melihat jadwal anak user dapat melakukan tap pada jadwal anak.



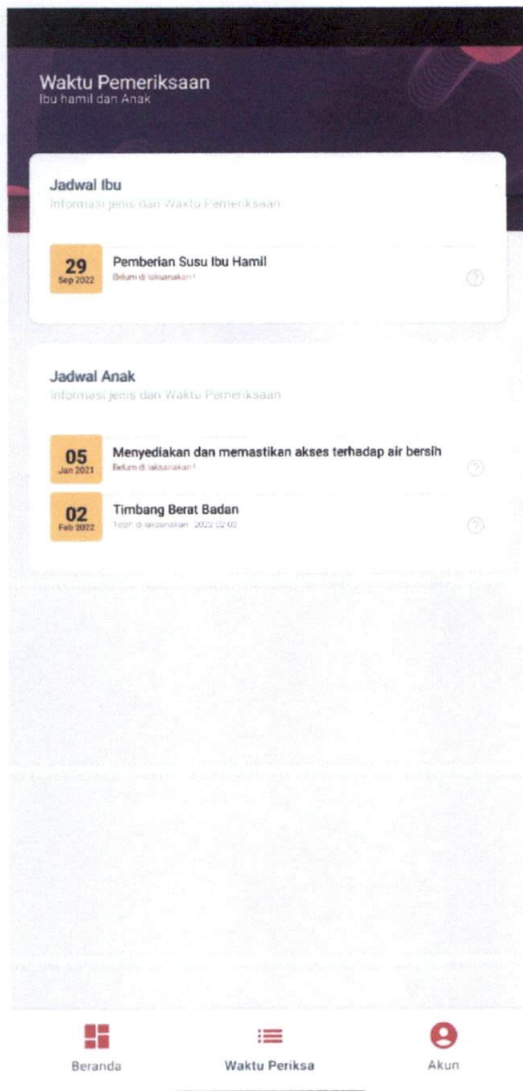
## Tampilan Beranda Ibu Hamil

Setelah berhasil login, user **Ibu Hamil dan Anak** akan mendapatkan tampilan seperti gambar di samping.

Tampilan ini berisi informasi tentang jumlah anak, jadwal ibu, dan jadwal anak.

**Untuk melihat** informasi terkait waktu pemeriksaan, user ini dapat melakukan tap pada menu **waktu pemeriksaan** yang ada di bawah.

f

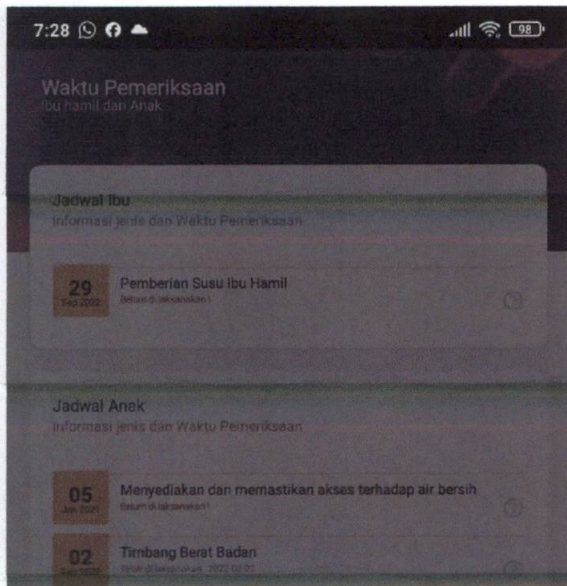


## Tampilan Waktu Pemeriksaan Ibu Hamil dan Anak

Informasi disamping berada di akses ibu hamil. Halaman ini menampilkan informasi pemeriksaan kesehatan jadwal ibu dan jadwal anak.

Informasi terkait tanggal pemeriksaan, pemeriksaan yang akan dilakukan, serta status pemeriksaan dapat diperoleh dengan mudah.

**Aplikasi ini juga akan memberikan notifikasi berupa alarm tentang jadwal pemeriksaan.**



## Tampilan Detail Waktu Pemeriksaan

Informasi detail pemeriksaan tentang waktu pelaksanaan kegiatan, pelayanan kesehatan yang akan dilakukan, tindakan kesehatan, serta status.

Nama Lengkap  
FERAWATI S AKANTU

Tanggal Pelaksanaan  
29-09-2022

Layanan kesehatan  
Pemberian Susu Ibu Hamil

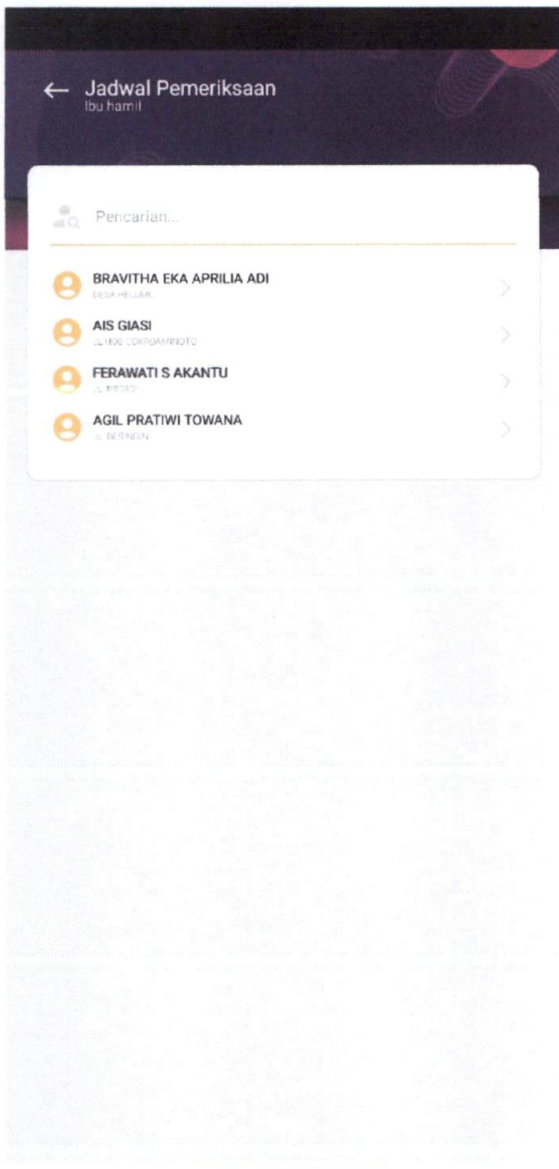
Tanggal Tindakan

Tindakan yang dilakukan

Status  
Belum di laksanakan

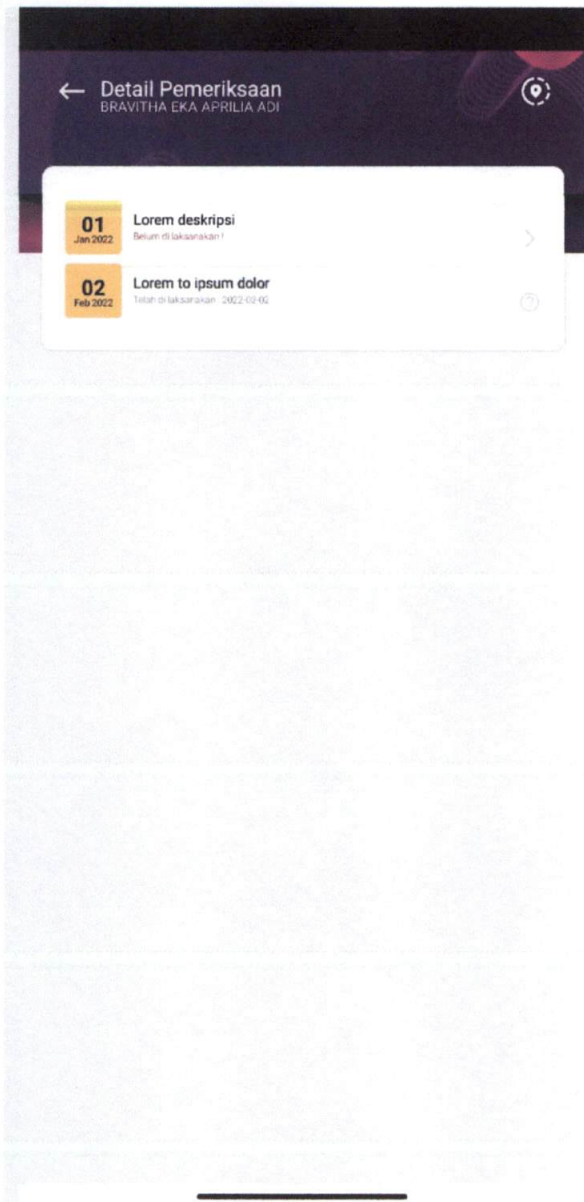
TUTUP

↓



## Tampilan Pencarian Ibu Hamil Petugas Kesehatan

Tampilan daftar ibu hamil yang telah dijadwalkan untuk pemeriksaan.

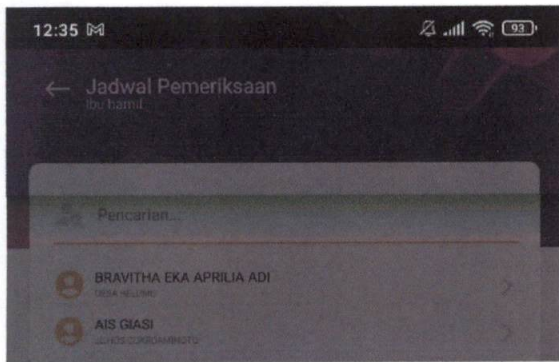


## Tampilan Pemeriksaan Ibu Hamil

Tampilan detail pemeriksaan atau tindakan pelayanan kesehatan untuk hamil.

t





## Tampilan Detil Data Ibu Hamil

Tampilan detail informasi ibu hamil yang telah dijadwalkan untuk pemeriksaan.

Nama Lengkap

**BRAVITHA EKA APRILIA ADI**

NIK

**N537859318693503**

Tempat/ Tgl. Lahir

**GORONTALO / 1990-04-04**

Alamat

**Desa helumo**

HP

Tinggi Badan

Berat Badan

Pendidikan Terakhir

Golongan Darah

Deskripsi Kesehatan

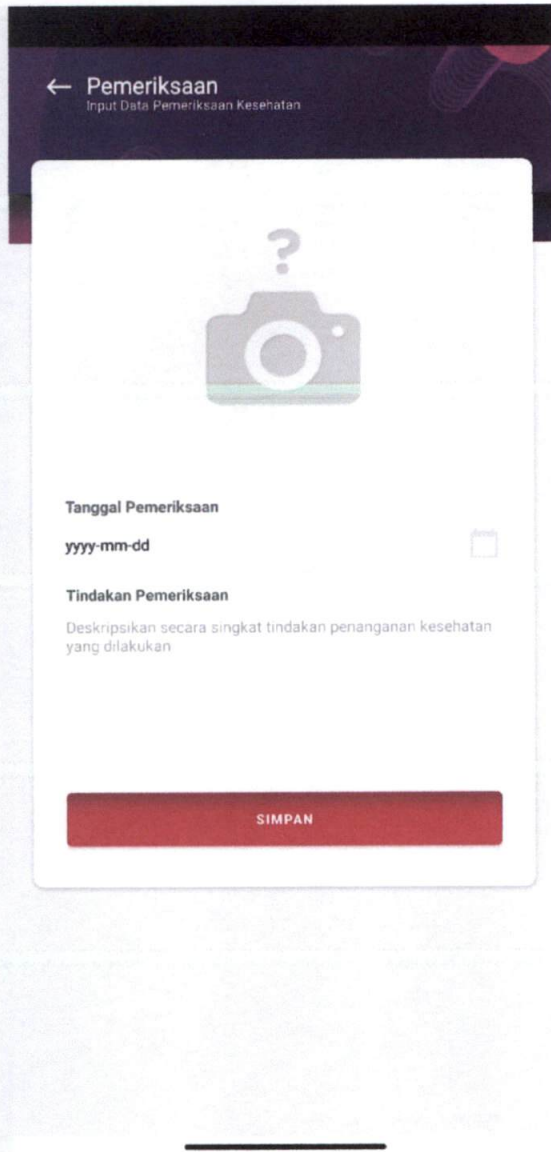
Deskripsi Pantangan

Tahun

**2021**

---

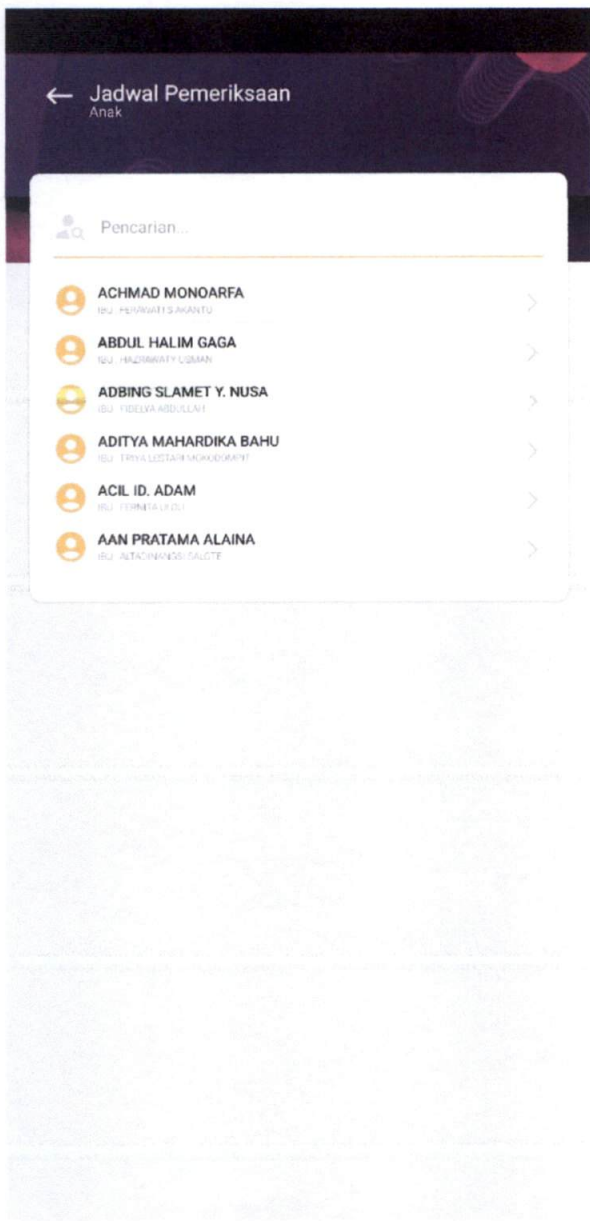
1



## Tampilan Pemeriksaan Ibu Hamil

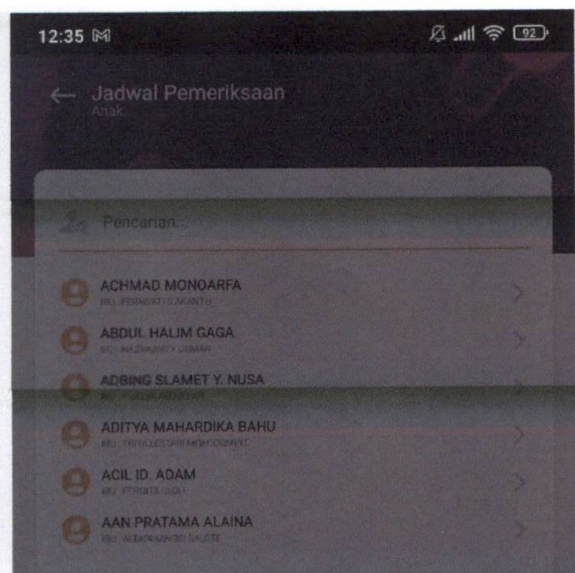
Tampilan penginputan data pelayanan kesehatan. Petugas kesehatan yang akan menginputkan halaman ini.

Petugas kesehatan akan mengambil foto kegiatan, menginputkan waktu pemeriksaan, dan tindakan pemeriksaan.



## Jadwal Pemeriksaan Anak

Tampilan daftar anak yang telah didaftarkan akan diberikan pelayanan kesehatan.



## Detail Informasi Pemeriksaan Anak

Tampilan detail informasi anak, nama orang tua, tempat dan tanggal lahir.

Nama Lengkap  
**ACHMAD MONOARFA**

NIK  
**N754835245962751**

Tempat/ Tgl. Lahir  
**GORONTALO / 2021-06-04**

Nama Orang Tua  
**FERAWATI S AKANTU**

Tahun  
**2021**

LIHAT DETAIL

TUTUP

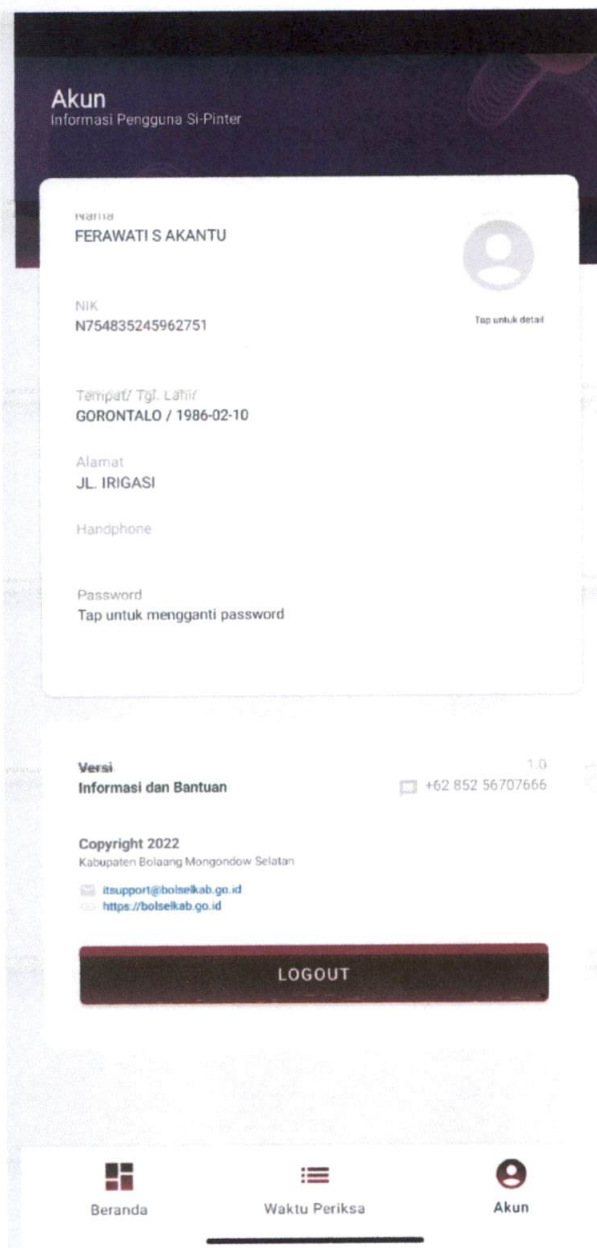
f



## Indikator Pemeriksaan Anak

Daftar layanan kesehatan yang telah di jadwalkan untuk anak.

f



## Tampilan Akun Ibu

**Tampilan** informasi akun untuk ibu, pimpinan, dan petugas kesehatan. Untuk Logout dari aplikasi, user dapat melakukan tap pada tombol logout yang ada di bawah.

Selanjutnya pada ibu hamil, untuk menampilkan detail data dilakukan dengan melakukan tap pada **Tap untuk detail**.

- **Akun / Informasi Akun**  
Halaman untuk melihat informasi Akun.

Informasi Akun	
Nama	Admin
Tipe	Administrator
Tahun Data	2022

[Ganti Autentikasi](#)

Klik tombol untuk mengganti sesi tahun data. Klik tombol [Ganti Autentikasi](#) untuk memperbaharui akun.

- **Formulir Pembaharuan Akun dan Autentikasi**  
Dialog atau popup yang ditampilkan aplikasi ketika akan memperbaharui akun atau autentikasi.

**Ganti Autentikasi**

Password Lama

Username

Password

Password (Ulangi)

[Simpan](#) [Batal](#)

Field	Deskripsi Isian
Password Lama	Password sebelumnya
Username	Diisi dengan username baru
Password	Diisi dengan password baru
Ulangi Password	Diisi dengan password baru sesuai isian untuk konfirmasi kesamaan password



Klik [Simpan](#) untuk proses simpan atau pembaharuan data. Klik [Batal](#) untuk batal simpan atau batal pembaharuan data.

- **Database**  
Halaman untuk mengelola data hasil backup database.

**Backup DB**  
Managemen file hasil backup database

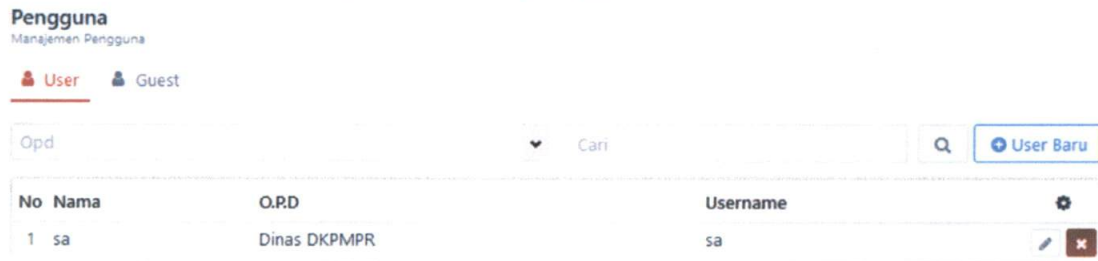
Keyword  [Backup](#)




No	Nama Backup	Tanggal	Size
1	si_pinter.postgresql_9.5.25_tgl_2022.09.28.01.58.40_673b85e9b8f9530e.backup.zip	28/Sep/2022 01:58:42	6.00 Mb <a href="#">X</a>

Klik tombol  untuk membuat backup database baru, atau klik tombol  untuk menghapus data hasil backup database.

**- Manajemen Pengguna**

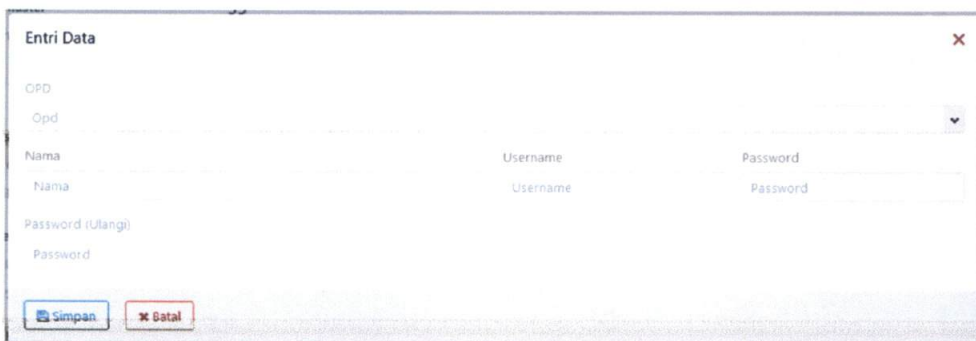
Halaman untuk mengelola data pengguna dalam aplikasi.





Klik tombol  untuk membuat pengguna baru, klik tombol  untuk memperbaharui pengguna atau klik tombol  untuk menghapus pengguna.






**- Formulir Pengguna**

Dialog atau popup yang ditampilkan ketika akan menambahkan atau memperbaharui data pengguna.



Field	Deskripsi Isian
OPD	Pilihan data Opd sesuai master data Opd
Nama	Nama Pengguna
Username	Username pengguna
Password	Password pengguna
Passsword (Ulangi)	Password yang sesuai password pengguna untuk konfirmasi kesamaan

Klik  untuk proses simpan atau pembaharuan data. Klik  untuk batal simpan atau batal pembaharuan data.

No.	Pejabat Pengelola	Paraf
1.	Kepala Badan Perencanaan Penelitian, Pengembangan dan Pembangunan Daerah.	
2.	Kepala Bagian Hukum Sekretaris Daerah.	
3.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan.	
4.	Sekretaris Daerah.	
5.	Wakil Bupati.	

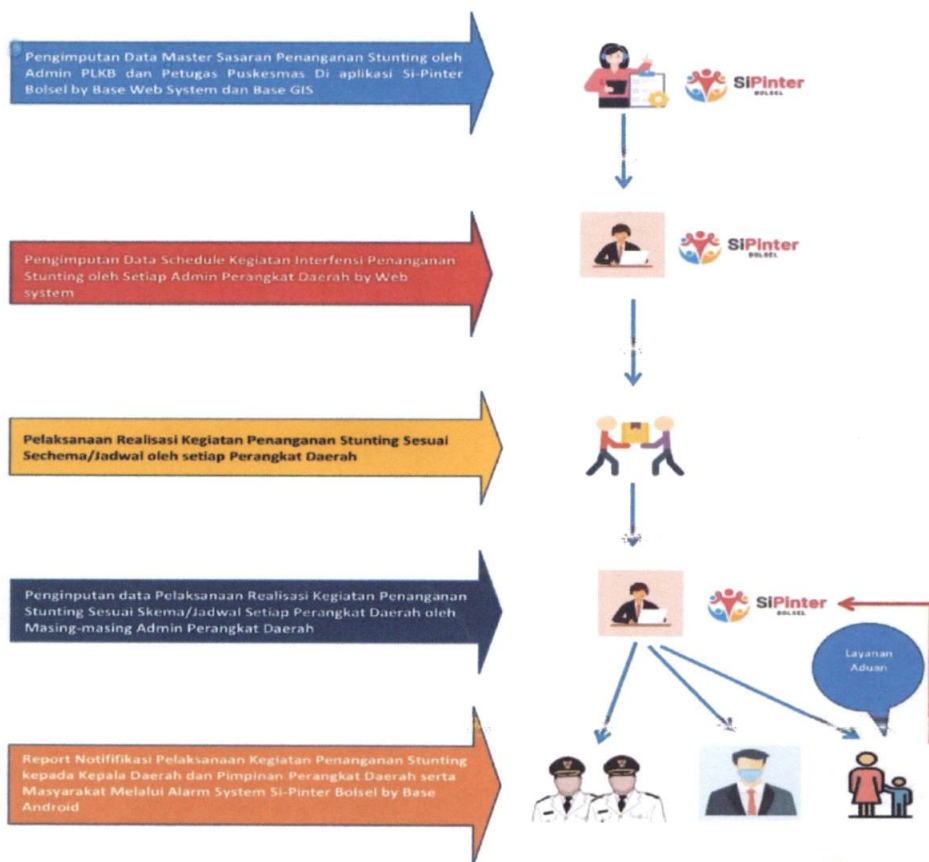
BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN,

  
 ISKANDAR KAMARU



LAMPIRAN III  
 PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW  
 SELATAN  
 NOMOR 94 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI  
 PENANGANAN STUNTING TERINTEGRASI

**ALUR SISTEM APLIKASI SI-PINTER**



No.	Pejabat Pengelola	Paraf
1.	Kepala Badan Perencanaan Penelitian, Pengembangan dan Pembangunan Daerah.	<i>[Signature]</i>
2.	Kepala Bagian Hukum Sekretaris Daerah.	<i>[Signature]</i>
3.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan.	<i>[Signature]</i>
4.	Sekretaris Daerah.	<i>[Signature]</i>
5.	Wakil Bupati.	<i>[Signature]</i>

BUPATI BOLAANG MONGONDOW SELATAN,

*[Signature]*  
 ISKANDAR KAMARU